



«Утверждаю»
Директор МАОУ Школа № 41
ГО город Уфа РБ
З.А.Сафуанова
Приказ № 192 от 28.09.2026г

План внутришкольной системы оценки качества образования (ВСОКО)

МАОУ Школа № 41 на 2026-2027 учебный год

1. Оценка качества образовательной деятельности ОО

Объекты-элементы	Цели	Формы / Виды	Методы	Ответственные	Способ фиксации результатов	Сроки
1. Выполнение законодательства РФ в области образования в части: - поступления обучающихся в школу - их перевода на следующий уровень - окончания школы, - выбывания из школы в другие ОО	Выполнить законодательство РФ в области образования в части поступления, перевода, окончания, выбывания обучающихся	Итоговый, персональный/ Фронтальный	Изучение документации	Директор школы Сафуанова З.А., Зам. директора по УВР Гафарова И.М.,	Сообщение на совещании при директоре (далее – СпД)	В течение года
2. Введение обновлённых ФГОС	Достижение основных целей образовательного процесса: становление личности добросовестного человека; раскрытие способностей каждого ученика; адаптация к коллективной работе; формирование ответственности	Итоговый, персональный/ Фронтальный	Изучение документации	Директор школы Сафуанова З.А., Зам. директора по УВР Гафарова И.М.,	Сообщение на совещании при директоре (далее – СпД)	В течение года
3. Планирование основной деятельности школы: - циклограмма работы;	Обеспечить качественное планирование основной деятельности школы	Итоговый, обзорный / Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР Гареева Ю.Э.	Приказ директора ОУ об утверждении планов и циклограмм, СпД	Сентябрь-июнь
- план ВСОКО				Зам. директора по УВР Гареева Ю.Э. Гафарова И.М.		Август

- план работы школы на учебный год				Зам. директора по УВР Гареева Ю.Э. Зам. директора по УВР Гафарова И.М. Зам. директора по ВР Мокшанцев И.С. Соц.педагог Якупова Л.В. Педагог-психолог Макарова В.В. зав.библиотекой Балыкина Е.С.		Август
4. Соответствие содержания основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования школы требованиям ФГОС	Обеспечить соответствие содержания образовательных программ школы ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО		Мониторинг	Зам. директора по УВР Гафарова И.М., Зам. директора по УВР Гареева Ю.Э. Зам. директора по УВР Бобылева Н.В. Зам. директора по ВР Мокшанцев И.С.	Справки, Сообщение на педагогическом совете (выписка из протокола)	Сентябрь
5. Ведение школьной документации: 5.1 Личных дел обучающихся;	Обеспечить соответствие содержания и форм ведения школьной документации существующим требованиям	Текущий, Персональный / Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР Гафарова И.М.	Справки, Сообщение на СпД	Сентябрь (1, 5, 10 классы)
5.2. Личных дел административного, педагогического и вспомогательного персонала школы;				Директор школы Сафуанова З.А.	Справки, Сообщение на СпД	Октябрь, июнь
5.3. Электронных журналов 1-11 классов	Обеспечить соответствие содержания и форм ведения школьной документации существующим требованиям		Мониторинг	Зам. директора по УВР Гафарова И.М., Зам. директора по УВР Гурьянова С.В., Зам. директора по УВР Бобылева Н.В. Зам. директора по ВР Мокшанцев И.С.	Справки, Сообщение на СпД, Сообщение на ПС	Ноябрь, январь, март, июнь
5.4. Протоколы педагогического совета				Зам. директора по УВР Гафарова И.М.	Справка	Июнь

5.5. Протоколы методического совета				Зам. директора по УВР Гареева Ю.Э.	Справки	Июнь
5.6. Рабочих программ по учебным предметам 1-11 кл.;				Зам. директора по УВР Гареева Ю.Э.	Справки о наличии и соответствии	Август
5.7. Рабочих программ по внеурочной деятельности				Зам. директора по ВР Мокшанцев И.С.	Справки о наличии и соответствии	Август
5.8. Номенклатурной документации руководителей ШМО				Зам. директора по УВР Гареева Ю.Э.	Справки о наличии и соответствии	Октябрь
5.9. Планы/отчеты воспитательной работы и документации классных руководителей				Зам. директора по ВР Мокшанцев И.С.	Справки о наличии и соответствии	Сентябрь/май
6. Выполнение учебного плана школы в целом и предметных учебных программ	Обеспечить доступность общего образования Обеспечить выполнение учебного плана и предметных учебных программ	Промежуточный, Итоговый, Персональный / Тематический	Мониторинг Изучение и анализ документации	Зам. директора по УВР Гафарова И.М.	Справки по результатам выполнения	Январь Июнь
7. Классно-обобщающий контроль: - обучающихся 8-10 классов, - обучающихся 6-7 классов.	Обеспечить качество управления процессом обучения и воспитания	Классно-обобщающий	Наблюдение, беседа, изучение документации, анкетирование, хронометраж, устная и письменная проверка обученности	Зам. директора по УВР Гафарова И.М.	Справки	Ноябрь Декабрь
8. Уровень социально-психологической адаптации: - обучающихся 1-х классов к началу школьного обучения, - обучающихся 5-х классов к предметному обучению в основной школе.	Обеспечить адаптацию обучающихся ОО на каждом уровне образования	Входной	Наблюдение, беседа, изучение документации, анкетирование, хронометраж, устная и письменная проверка обученности	Педагог-психолог Макарова В.В.	Приказ, Справки, Сообщение на ШМО и на НМС	Ноябрь

9. Общественно-государственное управление школой: - управляющий совет; - родительские комитеты;	Обеспечить функционирование и развитие общественно-государственного управления ОО	Промежуточный, Итоговый	Изучение и анализ документации	Директор школы Сафуанова З.А., Зам.директора по ВР Мокшанцев И.С.	Сообщение на СпД	Январь, июнь
10. Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных услуг.	Обеспечение, поддержка и развитие общественного контроля за образовательной деятельностью школы		Мониторинг	Директор школы Сафуанова З.А.	Справки по итогам мониторинга	Ноябрь
11. Информирование родителей о переходе на обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО	Оценить организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на новые ФГОС НОО, ООО, СОО			Директор школы Сафуанова З.А. Зам. директора по УВР Гурьянова С.В.	Сообщение на совещании при директоре	Август-сентябрь
12. Формирование списка УМК для обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО	Проверить подготовку списка учебных пособий, которые необходимо заменить или приобрести для обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО	Тематический	Мониторинг	Директор школы Сафуанова З.А. Зам. директора по УВР Гареева Ю.Э. Зам. директора по УВР Гафарова И.М. Зам. директора по УВР Бобылева Н.В. Зам. директора по ВР Мокшанцев И.С. зав.библиотекой Балыкина Е.С.	Сообщение на совещании при директоре	Сентябрь
13. Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Оценить обновление информации на сайте, в том числе размещение информации о введении обновленных ФГОС НОО, ООО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе	Тематический	Мониторинг	Зам. директора по УВР Гурьянова С.В.	Сообщение на совещании при директоре	Сентябрь
14. Разработки локальных нормативных актов, регламентирующих работу по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО	Сформировать перечень локальных нормативных актов, которые необходимо изменить или разработать, назначить ответственных и установить сроки выполнения работы	Тематический		Директор школы Сафуанова З.А. Зам. директора по УВР Гареева Ю.Э. Зам. директора по УВР Гафарова И.М. Зам. директора по УВР	Сообщение на совещании при директоре	Сентябрь

				Бобылева Н.В. Зам. директора по ВР Мокшанцев И.С. зав.библиотекой Балыкина Е.С.		
15. Проверка преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы оценить, как педагоги учитывают результаты ВПР в работе	Тематический (персональный)	Мониторинг, посещение уроков	Зам. директора по УВР Гафарова И.М. Зам. директора по УВР Бобылева Н.В.	Справки	Октябрь
16. Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для внедрения успешного функционирования обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО	Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ НОО, ООО и СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО, ООО и СОО, выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов	Тематический	Мониторинг	Директор школы Сафуанова З.А., Зам.директора по УВР	Аналитическая справка	Октябрь

2. Оценка качества образовательных результатов

Объекты-элементы	Цели	Формы/Виды	Методы	Ответственные	Способ фиксации результатов	Сроки
1. Уровень предметной обученности обучающихся (текущей, промежуточной, итоговой): 1.1. Результаты промежуточной аттестации обучающихся (по четвертям, по полугодиям) и за год – предметные результаты обучения;	Обеспечить непрерывный анализ состояния и перспектив развития образования в ОО. Осуществить статистический учет и анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся	Текущий, Промежуточный, Итоговый, Фронтальный / Комплексно-обобщающий	Устная и письменная проверка обученности	Зам. директора по УВР Гафарова И.М.	Справки по итогам аттестации, Сообщение на ПС (выписка из протокола)	Ноябрь, январь март, июнь
1.2. Результаты НИКО	Обеспечить непрерывный анализ состояния и перспектив развития образования в ОУ		Мониторинг	Зам. директора по УВР Гафарова И.М.	Справки по итогам диагностики, Сообщение на СпД	По графику проведения данных работ
1.3. Результаты РПР						
1.4. Результаты ВПР						
1.5. Результаты ОГЭ						
1.6. Результаты ЕГЭ						

1.7. ОГЭ, ЕГЭ. Выбор предметов, разъяснительная работа с обучающимися и родителями, репетиционные работы	Всесторонняя подготовка к ГИА-2027		Мониторинг, беседа	Зам. директора по УВР Гафарова И.М.	Справки	По плану подготовки к ГИА
2. Диагностика уровня сформированности УУД	Обеспечить реализацию Программы развития УУД		Мониторинг	Педагог-психолог Макарова В.В.	Справки	Январь
3. Внеурочная деятельность обучающихся:	Обеспечить оптимальную занятость обучающихся школы во внеурочной деятельности. Осуществить статистический учет и анализ достижений обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня	Текущий,	Анализ документации	Зам.директора по ВР Мокшанцев И.С.	Справки	Сентябрь, май
3.1. Достижения обучающихся на предметных олимпиадах различного уровня.			Мониторинг	Зам. директора по УВР Гареева Ю.Э.	Справки по участию и итогам участия	Декабрь, май
3.2. Достижения обучающихся на научно-практических конференциях различного уровня.			Мониторинг	Зам. директора по УВР Гареева Ю.Э.	Справки по участию и итогам участия	Май
3.3. Достижения обучающихся на творческих конкурсах и в спортивных мероприятиях различного уровня			Мониторинг	Зам. директора по ВР Мокшанцев И.С.	Справки по участию и итогам участия	Декабрь, май
3.4. Занятость в системе дополнительного образования на базе ОО и вне ОО.	Обеспечить оптимальную занятость обучающихся школы во внеурочной деятельности	Текущий, Персональный / Фронтальный	Анализ документации, беседа, анкетирование	Зам. директора по ВР Мокшанцев И.С.	Справки по занятости	Январь, июнь

3. Оценка физического развития, сохранения и поддержания психосоматического здоровья обучающихся школы

Объекты-элементы	Цели	Формы / Виды	Методы	Ответственные	Способ фиксации результатов	Сроки
------------------	------	--------------	--------	---------------	-----------------------------	-------

1. Динамика состояния здоровья обучающихся в процессе обучения в школе	Осуществить статистический учет и анализ динамики здоровья обучающихся	Входной, Персональный / Фронтальный	Изучение документации результатов диспансеризации	Мед.работник (по огласованию)	Справки	Декабрь
2. Распределение обучающихся школы по группам здоровья для индивидуализации физических нагрузок на занятиях физической культурой	Обеспечить создание оптимальных условий для индивидуализации физических нагрузок обучающихся на занятиях физической культурой	Входной, Персональный / Фронтальный	Изучение документации, беседа	Мед.работник (по согласованию)	Справка о распределении	Сентябрь
3. Учет количества уроков (учебных дней), пропущенных обучающимися школы по болезни	Обеспечить учет учебных занятий, пропущенных обучающимися по состоянию здоровья	Текущий, Персональный / Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР Гурьянова С.В.	Справки	Январь, май
4. Организация и проведение массовых мероприятий с обучающимися школы, ориентированных на совершенствование их физического развития, сохранение и поддержание психосоматического здоровья	Упорядочить и оптимизировать проведение массовых оздоровительных мероприятий для	Текущий, Обзорный / Тематический	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора по ВР Мокшанцев И.С.	Справки по итогам организации и проведения, Сообщения на СпД	Январь, май
5. Организация деятельности по предупреждению детского травматизма на уроках физической культуры	Предупредить детский травматизм на уроках физической культуры	Текущий, Обзорный / Тематический	Наблюдение, беседа, анализ	учителя физической культуры	Сообщения на ШМО учит. физкультуры	В течение года

4. Оценка функционирования воспитательной системы школы

Объекты-элементы	Цели	Формы / Виды	Методы	Ответственные	Способ фиксации результатов	Сроки
1. Реализация Программы воспитания обучающихся	Обеспечить качественную и в установленные сроки реализацию Программы воспитания обучающихся	Текущий, Обзорный / Тематический	Изучение документации	Зам. директора по ВР Мокшанцев И.С.	Справка, Сообщение на ПС (выписка из протокола)	Декабрь

2 Внеурочная и внешкольная воспитательная деятельность классных руководителей (1-8 классы)	Обеспечить качественную внеурочную и внешкольную воспитательную деятельность	Текущий, Обзорный / Тематический	Изучение документации, посещение воспитательных мероприятий	Зам. директора по ВР Мокшанцев И.С.	Справка	Декабрь, июнь
3. Уровень воспитанности обучающихся, выполнение ими Устава ОУ (в части, касающейся правил поведения обучающихся)	Обеспечить выполнение обучающимися Устава школы в части, касающейся правил поведения	Текущий, комплексно-обобщающий / Фронтальный	Наблюдение, беседа, анкетирование, анализ	Зам. директора по ВР Мокшанцев И.С.	Сообщение на совещании учителей при директоре	Май
4. Взаимодействие педагогического коллектива с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обеспечить психолого-педагогическую поддержку обучающихся,	Текущий, Персональный / Тематический	Беседа, анализ, анкетирование	Социальный педагог Порозова Э.В.	Справка, Сообщение на совещаниях (выписка из протокола)	Январь, май
5. Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Оценить организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременности качество информирования об изменениях, связанных с введением обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО	Комплексный		Зам.директора по ВР Мокшанцев И.С., руководитель МО, кл.рук-ли, педагог-психолог, социальный педагог	Протоколы родительских собраний	Сентябрь
6. Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с внедрением обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО	Оценить организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов НОО и ООО по новым ФГОС в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО, СОО	Тематический	Беседа, анализ, анкетирование	Зам. директора по ВР Мокшанцев И.С.	Сообщение на совещании учителей при директоре	Октябрь

6. Реализация рабочих программ внеурочной деятельности по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО в 1 полугодии	Оценить объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический	Наблюдение, беседа, анкетирование, анализ	Зам. директора по ВР Мокшанцев И.С.	Справка, Сообщение на совещании учителей при директоре	Декабрь
--	---	--------------	---	-------------------------------------	--	---------

5. Оценка качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность

Объекты-элементы	Цели	Формы / Виды	Методы	Ответственные	Способ фиксации результатов	Сроки
1. Качество уроков, подготовленных и проведенных учителями-предметниками и качество индивидуальной работы с обучающимися.	Обеспечить соответствие уровня профессиональной деятельности педагогов школы требованиям ФГОС, включая использование педагогами школы в своей профессиональной деятельности современных образовательных технологий, в том числе, технологий системно-деятельностного подхода, сетевых и здоровьесберегающих технологий, цифровых образовательных ресурсов	Текущий, персональный / Тематический	Беседа, анализ, анкетирование	Зам. директора по УВР Гареева Ю.Э.	Справки, Сообщения на ПС (выписка из протокола), Сообщения на заседаниях МО (выписка из протокола).	Январь, май
2. Повышение квалификации педагогических кадров (по предметам и по учителям), включая участие педагогов школы в краткосрочных образовательных семинарах различных уровней	Обеспечить непрерывное повышение квалификации педагогов школы и соответствие их профессионализма требованиям ФГОС и профессионального стандарта педагога	Текущий, персональный	Мониторинг	Зам. директора по УВР Гареева Ю.Э.	Справки	Январь, июнь
3. Организация обучающихся семинаров по проблемам введения обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО	Проверить организацию обучающихся семинаров для педагогов по проблемам введения обновленных ФГОС НОО и ООО, Оценить формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они усвоили основные положения новых	Текущий, персональный		Зам. директора по УВР Гареева Ю.Э., руководители ШМО		В течение года

	стандартов					
4. Повышение квалификации педагогов, КПК по обновленным ФГОС	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический		Зам. директора по УВР Гареева Ю.Э. руководители ШМО	Справки	В течение года
5. Взаимопосещение уроков (рекомендации обновленных ФГОС)	Оценить организацию взаимопосещений уроков	Тематический		Зам. директора по УВР Гареева Ю.Э. руководители ШМО	Сообщения на заседаниях ШМО	В течение года
6. Организация мастер - классов для педагогов - предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО	Оценить организацию мастер- классов для педагогов-предметников и классныхруководителей по составлению школьной документации всоответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО. Проверить обсуждениеразработки рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, курсов внеурочной деятельности,планов воспитательной работы в соответствии с требованиями новых стандартов	Комплексный		Зам. директора по УВР Гареева Ю.Э. Зам. директора по ВР Мокшанцев И.С.	На заседаниях МС	Апрель
7. Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить,какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Мониторинг	Зам. директора по УВР Гареева Ю.Э. руководители ШМО	Сообщения на заседаниях ШМО	В течение года
8. Система работы МО учителей-предметников школы, включая научно-методическую деятельность, педагогов школы	Обеспечить системность и осуществить поддержку инновационной и научно-методической деятельности педагогов школы	Текущий/ Тематический	Посещение заседаний МО, анализ	Зам. директора по УВР Гареева Ю.Э.	Справки, Сообщения на МС (выписка из протокола),	Декабрь, май
9. Аттестация педагогических кадров: в целях установления квалификационных категорий; в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Обеспечить успешную аттестацию педагогов школы в соответствующих целях	Тематический	Мониторинг	Зам. директора по УВР Гареева Ю.Э.	Справки	Сентябрь, июнь

10. Кадровое обеспечение: укомплектованность педагогическими кадрами, потребность в кадрах, текучесть кадров	Полностью обеспечить школу высококвалифицированными педагогическими кадрами	Тематический	Мониторинг	Директор школы Сафуанова З.А.	Справка по итогам мониторинга	Сентябрь
11. Материально-техническое Обеспечение: оснащение учебных кабинетов, спортивного зала мебелью, укомплектованность учебных кабинетов, спортивного зала демонстрационным, лабораторно-практическим, физкультурно-спортивным оборудованием, наглядными пособиями в соответствии с существующим обязательным минимумом	Обеспечить соответствие материально-технической базы образовательного процесса школы нормативным требованиям	Текущий	Мониторинг	Директор школы Сафуанова З.А., Зам. директора по АХЧ Осадчая В.И., Заведующие учебными кабинетами	Справки, Выписка из оборотно-сальдовой ведомости Паспорта кабинетов	Сентябрь
12. Информационно-развивающая среда, в том числе средства ИКТ (оснащение учебных кабинетов компьютерной техникой, аудио- и видеотехникой, оргтехникой)	Обеспечить функционирование и совершенствование информационно-развивающей среды школы в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический	Мониторинг	Директор школы Сафуанова З.А., Зам. директора по АХЧ Осадчая В.И., Заведующие учебными кабинетами	Справки, Выписка из оборотно-сальдовой ведомости Паспорта кабинетов	Декабрь
13. Учебно-методическое обеспечение: заказ, получение, учет, хранение и использование учебно-методической литературы, учебных наглядных пособий, учебных мультимедийных материалов, в том числе обеспечение учебных кабинетов дидактическими материалами	Обеспечить наличие в школе учебно-методических материалов в соответствии с нормативными требованиями МОН РФ	Текущий	Мониторинг	Директор школы Сафуанова З.А., Зав. библиотекой Балыкина Е.С.	Справка по итогам мониторинга	Сентябрь, январь
14. Соблюдение режима и качества питания детей.	Обеспечить соблюдение режима и качества питания детей.	Текущий	Мониторинг	Зам.директора по УВР Гурьянова С.В.	Справки	Ежемесячно
15. Обеспечение общей безопасной жизнедеятельности школы: -пожарной безопасности; -охраны ЧОП (в том числе - исправности «тревожной кнопки»); -исправной работы видеокамер на	Обеспечить безопасность пребывания обучающихся в школе во время образовательной деятельности	Промежуточный	Изучение документации	Директор школы Сафуанова З.А., Зам. директора по АХЧ Осадчая В.И.,	Акты исправного функционирования технических устройств	Август, декабрь

территории и в здании школы.						
16. Обеспечение соблюдения техники безопасности и охраны труда: 16.1 Аттестация рабочих мест;	Обеспечить соответствие комплекса мер безопасности образовательной деятельности школы в соответствии с имеющимися нормативными требованиями	Текущий, Комплексно-обобщающий / Фронтальный	Изучение документации	Специалист по охране труда Степанова Ю.А.	Справки	Август
16.2. Соблюдение техники безопасности педагогами и обучающимися школы на рабочих местах (прежде всего - в кабинетах с повышенной опасностью);						По отдельному графику
16.3. Ведение журналов по технике безопасности в кабинетах с повышенной опасностью.						
17. Обеспечение информационной открытости школы: наполнение и обновление содержания сайта школы в соответствии с имеющимися нормативными требованиями.	Ведение сайта школы в соответствии с имеющимися требованиями.	Текущий	Мониторинг	Зам. директора по УВР Гурьянова С.В.	Справки	Декабрь, май