СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 28.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Школа № 41
городского округа г. Уфа РБ
_____ Сафуанова З.А.
28.08.2026 г

ПОЛИТИКА
обработки и защиты персональных данных в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Школа № 41 имени Бабушкина Романа Романовича городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1.Общие положения

1.1 Настоящий документ определяет Политику Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа № 41 имени Бабушкина Романа Романовича городского округа город Уфа Республики Башкортостна (далее – Учреждение и/или МАОУ Школа № 41) в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных (далее – Политика) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», договоров с физическими лицами, заявлений (согласий, доверенностей) учащихся и их родителей (законных представителей)и других нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации.

1.2. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3. Политика Учреждения представляет собой систему взглядов на обеспечение безопасности персональных данных. В ней изложены цели и задачи защиты, а также основные принципы, процедуры и руководящие принципы в области информационной безопасности, применяемые Учреждением в своей деятельности. Организационные, технологические и процедурные аспекты обеспечения безопасности персональных данных также являются частью данной Политики.

1.4. Субъекты персональных данных (физические лица): работники Учреждения, обучающиеся и родители (законные представители).

1.5. Категории обрабатываемых персональных данных: работников, обучающихся, их родителей (законных представителей),.

1.5.1. Работников: ФИО, дата рождения, адрес, телефон, семейное и социальное положение, образование, профессия, доходы, ИНН, СНИЛС, ОМС, документы, удостоверяющие личность, фотография, пол, личная подпись, номер личного дела, индивидуальный счет в банке, воинский учет, судимость, данные о браке, знание иностранных языков, образование, квалификация, место работы, должность, профессиональная переподготовка, награды, почетные звания, ученая степень, иждивенцы, код доступа к электронным документам и иные данные по законодательству РФ.

1.5.2. Обучающихся: ФИО, дата и место рождения, социальное и имущественное положение, образование, адрес, состояние здоровья, антропометрические данные,
фотография, телефон, воинский учет, паспортные данные, свидетельство о рождении, пол, личная подпись, номер личного дела, формуляра читателя, место учебы, посещаемость, успеваемость.
1.5.3. Родителей (законных представителей): ФИО, паспортные данные, семейное, социальное и имущественное положение, адрес, телефон, место работы, должность, код доступа к электронным документам, личная подпись.

2. Принципы обработки персональных данных в Учреждении

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законных основаниях и с соблюдением принципов справедливости.
2.2. Обработка персональных данных ограничена конкретными, заранее определёнными и законными целями. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями их сбора.
2.3. Запрещается объединение баз данных, содержащих персональные данные, если цели их обработки не совместимы между собой.
2.4. Обработке подлежат только те персональные данные, которые соответствуют заявленным целям их обработки.
2.5. Объём и содержание обрабатываемых персональных данных должны быть достаточными и не избыточными по отношению к заявленным целям обработки.
2.6. В процессе обработки персональных данных обеспечивается их точность, достаточность и актуальность, если это необходимо для целей обработки. Принимаются меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
2.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта данных, не дольше, чем это необходимо для целей обработки. По достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено законодательством, персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию.

3. Цели обработки персональных данных Учреждением

Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в целях, непосредственно связанных с образовательной деятельностью Учреждения. В частности,
это необходимо для:
- оказания образовательных услуг;
- организации и проведения олимпиад, конкурсов, семинаров и мероприятий;
- направления учащихся и сотрудников на обучение и конкурсы;
- обучения с применением дистанционных технологий;
- ведения электронного дневника и журнала успеваемости;

- ведения и заполнения классных журналов, личных дел, журналов внеурочной деятельности, а также учета работы кружков, секций и групп;
- проведения медицинских и профилактических осмотров;
- создания информационных баз данных для проведения различного вида контрольных работ, промежуточной и итоговой аттестации.

4. Права субъекта в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, субъекты имеют право:

4.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке, в том числе содержащей:

- подтверждение факта и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- правовые основания, цели и сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников/работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

4.1.2. Иметь свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении субъекта к ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных.

4.1.3. Определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

4.1.4. Получать доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору.

4.1.5. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового Кодекса Российской Федерации или иного федерального закона. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением на имя директора МАОУ Школа № 41. Персональные

данные оценочного характера субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.
4.1.6. Требовать об извещении Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
4.1.7. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в вышестоящий орган по защите прав субъектов персональных данных.
4.1.8. На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.
4.1.9. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Учреждения при обработке и защите его персональных данных.

5. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

5.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных субъекты обязаны:
5.1.1. При приеме на работу или на обучение в Учреждение представлять уполномоченным работникам достоверные сведения о себе/своем ребенке в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
5.1.2. В случае изменения персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.) сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных субъекта, несут персональную ответственность и привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданскоправовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.
6.2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб Учреждению, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.
6.3. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет

ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

6.5. Учреждение вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных
данных:

- относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с оператором
трудовые отношения (работникам);
- являющихся общедоступными персональными данными;
- включенных в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- в случае, если оператор осуществляет деятельность по обработке персональных данных исключительно без использования средств автоматизации.

Во всех остальных случаях оператор (директор Учреждения и (или) уполномоченные им лица) до начала обработки персональных данных обязан направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее
уведомление.

7. Обработка и защита персональных данных

7.1 Обработка персональных данных осуществляется Учреждением, как с использованием автоматизированных средств, так и без них (на бумажных носителях информации).

7.2 Оператор не предоставляет и не раскрывает персональные данные субъектов третьим лицам без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо для предотвращения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.3 По мотивированному запросу и исключительно для выполнения функций и полномочий, возложенных законодательством, персональные данные субъекта могут быть переданы без его согласия:

- в судебные органы в рамках осуществления правосудия;
- в органы федеральной службы безопасности;

- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в иные органы и организации, если это предусмотрено нормативными правовыми
актами, обязательными для исполнения.
7.4 Сроки хранения носителей персональных данных определяются номенклатурой Учреждения. Порядок уничтожения носителей персональных данных регламентируется Инструкцией по делопроизводству.

8. Конфиденциальность персональных данных

8.1 Информация, относящаяся к персональным данным и ставшая известной в процессе реализации трудовых отношений, является конфиденциальной и охраняется законом.
8.2 Лица, получающие доступ к персональным данным субъектов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

9. Обеспечение выполнения Учреждением обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152ФЗ «О персональных данных»

9.1. Назначен ответственный за организацию обработки персональных данных в Учреждении.
9.2 Применяются предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
9.3 Учреждение несёт ответственность за нарушение обязательств по обеспечению безопасности и конфиденциальности персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации.