|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено и принято на заседании Управляющего совета Протокол №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета Протокол №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «Утверждаю»Директор МБОУ Школа № 41\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Б. ФроловаПриказ №\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Положение о**

**формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и**

**промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа № 41 городского округа город Уфа Республики Башкортостан.**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29

декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом МОиН России

от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа № 41 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - учреждение).

1.3. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Отметка** — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах.

**Оценка учебных достижений** — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения учащегося в учебной деятельности.

**Текущий контроль успеваемости** — это систематическая проверка степени усвоения учащимися учебного материала, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или администрацией учреждения.

**Промежуточная аттестация обучающихся** — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия

знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и

прочности полученных знаний их практическому применению.

 Промежуточная аттестация учащихся проводится во всех классах всех уровней обучения, кроме 1 классов.

**Академическая задолженность** - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1. **Текущий контроль успеваемости.**

2.1.Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов учреждения.

 2.2.Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

2.3. Периодичность текущего контроля, проводимого учителем, определяется календарно - тематическим планированием по каждому учебному предмету, принятым на методическом объединении. Периодичность текущего административного контроля определяется планом работы учреждения, утвержденным директором.

2.4. В текущем контроле учащихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре,

учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.5. Текущий контроль учащихся, отсутствующих более 50% учебного времени по

уважительной причине (спортивные соревнования, сборы, медицинская справка) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти, по выбору

преподавателем любой из форм текущего контроля. Порядок сдачи учебного материала определяется учителем – предметником.

2.6. Формы текущего контроля:

- контрольная работа

- самостоятельная работа

- проверочная работа- лабораторная работа

- практическая работа

- диктанты различного вида

- тесты и тестовые задания

- анализ текста

- сочинения

- изложения

- рефераты

- конспекты

- рисунки

- поделки

- аппликации

- чтение наизусть

- проекты

- творческие работы

- списывание

- устный ответ

2.7. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Форму текущих административных контрольных срезов определяет заместитель директора по УВР, проводящий данную работу.

2.8. Тематика работ текущего контроля и сроки их проведения определяются в соответствии с календарно-тематическим планированием.

2.9. Работы текущего контроля, проводимого учителем, проверяются учителем- предметником, проводимого администрацией – заместителем директора по УВР или руководителем предметного методического объединения.

2.10. Работы текущего контроля оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением: отметки за сочинения и изложения по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения; отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.

2.11. Учитель-предметник обязан своевременно выставлять отметки за текущие результаты обучения учащихся с целью контроля успеваемости классным руководителем и родителями (законными представителями).

2.12. Ежегодно в конце 1 полугодия проводятся промежуточные контрольные работы с целью контроля знаний учащихся 2-11 классов на конец 1 полугодия текущего учебного года.

2.12.1. Формы промежуточных контрольных работ:

- контрольная работа;

- диктант (с грамматическим заданием или без него);

- тесты;

- изложение с элементами сочинения;

- сочинения;

- защита реферата (исследовательской работы);

- зачет (8-11 классы);

- проект;

- комплексная диагностическая работа;

- контрольное списывание

2.12.2. Форма, порядок и сроки проведения промежуточных контрольных работ ежегодно определяются администрацией учреждения.

2.12.3. Тексты для проведения входных и промежуточных контрольных работ разрабатываются заместителями директора по УВР и (или) руководителями методического объединения учителей – предметников.

2.12.4. Промежуточные контрольные работы проводит учитель, преподающий в данном классе.

2.12.5. Промежуточные контрольные работы оцениваются по 5-балльной шкале. Отметка за выполненную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением: отметки за сочинения и изложения по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения; отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не позже чем через 14 дней.

2.12.6. Итоги промежуточных контрольных работ учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым они проводились.

2.12.7. По итогам промежуточных контрольных работ учитель – предметник предоставляет анализ контрольных работ курирующему заместителю директора по УВР.

2.12.8. Заместитель директора по УВР составляет аналитическую справку по итогам промежуточных контрольных работ и представляет ее директору.

2.12.9. Аналитическая справка по итогам входных и промежуточных контрольных работ оглашается на совещании при директоре или заместителе директора.

**3. Промежуточная аттестация учащихся**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части (раздела) или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах и порядке, определенных данным локальным актом.

3.2. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся.

3.3. К промежуточной аттестации относятся:

 - итоговые контрольные работы (по итогам учебного года);

 - результаты успеваемости за учебный год.

3.4. Итоговые контрольные работы (по итогам учебного года) проводятся с 10 по 20 мая

текущего учебного года.

3.4.1. Формы итоговых контрольных работ:

 - контрольная работа

- самостоятельная работа

- проверочная работа

- лабораторная работа

- практическая работа

- диктанты

- тесты и тестовые задания

- сочинения

- изложения

- проекты

- комплексная диагностическая работа

3.4.2. Тексты для проведения итоговых контрольных работ разрабатываются заместителями директора по УВР и (или) руководителями методического объединения учителей – предметников.

3.4.3. Итоговые контрольные работы проводит учитель, преподающий в данном классе или члены администрации.

3.4.4. Результаты итоговых контрольных работ учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым они проводились.

3.4.5. При проведении итоговых контрольных работ в форме защиты реферата (исследовательской работы), учащийся представляет работу учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Учитель-предметник знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку учащемуся.

3.4.6. Итоговые контрольные работы оцениваются по 5-балльной шкале. Отметка за выполненную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением: отметки за сочинения и изложения по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения; отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.

3.4.7. Учитель-предметник обязан своевременно выставлять отметки за итоговые контрольные работы учащихся с целью контроля успеваемости классным руководителем и родителями.

3.4.8. По результатам итоговых контрольных работ учитель – предметник предоставляет анализ контрольных работ курирующему заместителю директора по УВР.

3.4.9. Заместитель директора по УВР составляет аналитическую справку по результатам итоговых контрольных работ и представляет ее директору.

3.4.10. Аналитическая справка по результатам итоговых контрольных работ оглашается на совещании при директоре или заместителе директора.

3.4.11. При условии получения учащимся за итоговую контрольную работу неудовлетворительной отметки, у него возникает академическая задолженность.

3.4.12. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, обязан ее ликвидировать.

3.4.13.Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.4.14.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося или нахождение его в отпуске по беременности и родам.

3.4.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждением создается комиссия.

3.4.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.4.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.4.18. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.4.19. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в учреждении.

3.5. По итогам учебного года и процедуре ликвидации академической задолженности проводится заседание педагогического совета, на котором принимается решение о переводе учащегося в следующий класс или другое решение по продолжению каждым обучающимся процесса обучения. Решение педагогического совета утверждается приказом директора.

 3.6. Отметка по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебной четверти /полугодия считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, если учебный предмет реализуется в количестве 1-3 часов в неделю, и не менее 6 отметок, если учебный предмет реализуется в количестве 4 и более часов в неделю. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана учителем – предметником проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

3.7. Четвертные, полугодовые отметки выставляются в журнал за пять дней до начала

каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги четверти, полугодия, года и решение педагогического совета школы о переводе учащегося (результаты заносятся в дневник), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

3.8. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной отметкой за четверть

(полугодие), год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании

письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек,

которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет

соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение

комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном

деле учащегося.

3.9. Выставление отметок по результатам освоения курса «Основы религиозных культур и светской этики» не предусматривается. Оценивание уровня освоения курса осуществляется по системе «зачёт», «незачёт».

**5. Итоговая аттестация**

5.1. Выпускные экзамены (9, 11 классы) проводятся в строго установленные сроки и по

правилам, определенными в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего образования и в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

5.2. В соответствии с приказом МОиН №923 от 05.08.2014г. «О внесении изменений в

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего общего образования от 26.12.2013г №1400» в декабре месяце текущего учебного года проводится итоговое сочинение для учащихся 11 классов как условие допуска к ЕГЭ.

**6.Промежуточная и итоговая аттестация семейного образования и самообразования**

6.1. В форме семейного образования могут быть освоены программы начального и основного, среднего образования.

6.2. В форме самообразования могут быть освоены только программы среднего общего образования.

6.3. Право выбора получения образования в форме семейного образования для учащихся 1- 9-х классов принадлежит родителям (законным представителям) учащегося (до достижения им возраста 18 лет) с учётом мнения ребёнка.

6.4. Право выбора получения образования в форме семейного образования и

самообразования при освоении программы среднего общего образования принадлежит учащемуся и не требуется согласия родителей (законных представителей).

6.5. Учащийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем. Учащиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

6.6. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования: целенаправленной организации деятельности учащегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у учащегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

6.7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного

образования или самообразования, проходят экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в выбранном родителями (законными представителями) ОУ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

6.8. Промежуточная аттестация – это процедура установления соответствия

качества подготовки учащихся по завершению учебного года. В соответствии с календарным учебным графиком учебный год делится на четверти (полугодия в 10-11 классах).

6.9. Прохождение промежуточной аттестации является обязательным для учащихся 9-х и 11-х классов для получения допуска к итоговой государственной аттестации.

6.10. Для учащихся 9, 11 классов, осваивающих образовательную программу общего образования в форме семейного образования, устанавливаются следующие сроки прохождения промежуточной аттестации:

* по итогам 1 четверти с 25 по 31 октября
* по итогам 2 четверти или 1 полугодия с 20 по 28 декабря
* по итогам 3 четверти с 20 по 25 марта
* по итогам 4 четверти или 2 полугодия с 15 по 20 мая

6.11 По итогам года для учащихся 2 – 8, 10 классов с 21 по 26 мая.

6.12. Промежуточная аттестация проводится в форме тестовых проверочных работ по всем предметам учебного плана, кроме технологии, физической культуры, музыки, ИЗО. Дополнительно проводятся практические работы по географии, химии, физике. По физической культуре промежуточная аттестация состоит из 2-х частей: реферат и обязательная сдача норм показателей физической подготовленности учащегося. По музыке сдаётся реферат и проводится собеседование с учителем. По технологии проводится защита проектной работы.

6.13. Для объективного оценивания знаний учащихся по предметам учебного плана при проведении промежуточной аттестации по каждому предмету создаётся приказом директора аттестационная комиссия, состоящая из 3 человек: председатель комиссии, учитель, ассистент. Решение комиссии оформляется протоколом. Протоколы хранятся 3 года.

6.14. На заседании педагогического совета принимается решение по результатам прохождения промежуточной аттестации:

* считать не прошедшим промежуточную (итоговую) аттестацию;
* продолжает обучение в\_\_\_\_\_\_\_ классе;
* переведён в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс;
* допущен до государственной итоговой аттестации;
* выдать документ соответственного уровня образования.

6.15. Для проведения промежуточной аттестации родители (законные представители) пишут заявление не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала аттестационного периода. Заместитель директора по УВР составляет расписание промежуточной аттестации, которое выдаётся родителям (законным представителям) не позднее, чем за 3 дня до начала аттестации.

По окончании промежуточной аттестации в течение 2-х дней родителям (законным представителям) выдаётся справка по итогам проведённой аттестации (приложение №1).

6.16. На время проведения промежуточной или итоговой аттестации учащийся, получающий образование в форме семейного образования или самообразования, зачисляется приказом директора в учреждения. По окончании аттестации учащийся отчисляется из учреждения.

6.17. По окончании уровня образования (начальное общее, основное общее,

среднее общее) учащийся проходит итоговую аттестацию:

* для учащихся 4-ого класса в виде всероссийских проверочных работ по русскому языку, математике, окружающему миру и тестовых проверочных работ по материалам учреждения по остальным предметам учебного плана;
* для учащихся 9, 11 классов проводится государственная итоговая аттестация в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.18. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план.

6.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам учебного плана ОУ признаются академической задолженностью.

6.20.Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, обеспечивающие получение общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности.

6.21. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в учреждении.

6.22. Учащиеся 9, 11 классов в случае успешного прохождения промежуточной аттестации за две четверти или 1 полугодие вносятся в федеральную базу для сдачи государственной итоговой аттестации, но не позднее 1 февраля.

6.23. Учащиеся, получившие допуск к итоговой аттестации, проходят государственную итоговую аттестацию на общих основаниях со всеми учащимися учреждения.

6.24. В случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации

учащимся выдаются документы об образовании соответственного уровня:

* основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании
* среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

Приложение № 1

СПРАВКА об итогах промежуточной аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО учащегося)

прошёл/прошла промежуточную аттестацию с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какой учебный период какого класса)

и по итогам аттестации имеет следующие результаты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учебных предметов | Оценка |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

По итогам промежуточной аттестации принято решение педагогического совета (протокол №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МБОУ Школа № 41