|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО****Педагогическим советом****Протокол № 1** **от 30 августа 2018г.** | **СОГЛАСОВАНО****Управляющим советом****Протокол № 1** **от 30 августа 2018г.** | **УТВЕРЖДАЮ** **Директор** **МБОУ Школа № 41** **городского округа город Уфа РБ** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Б.Фролова****Приказ №129 от 30 августа 2018 г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обучении на дому учащихся МБОУ Школа № 41**

**городского округа город Уфа РБ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами "Об образовании в Российской Федерации, законами Республики Башкортостан "Об образовании в Республике Башкортостан", Постановлением Правительства Республики Башкортостан «Об утверждении порядка регламентации иоформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях» № 585 от 09.12.2013г и в целях реализации права на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому и регулирует возникающие при этом отношения между участниками образовательного процесса.

1.2. Отношения, возникающие при организации обучения на дому, регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, уставом и Положением об обучении на дому МБОУ Школа № 41, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Участниками отношений при организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - программы общего образования) на дому:

обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации (далее - обучающиеся);

родители (законные представители) обучающихся;

МБОУ Школа № 41 ГО город Уфа РБ.

1.4. Обучение на дому обучающихся организуется МБОУ Школа № 41 на основании заключения медицинской организации и обращения в письменной форме обучающегося и (или) его родителей (законных представителей).

1.5. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) подают письменное заявление на имя руководителя образовательной организации с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении.

1.6. Дополнительные расходы, связанные с осуществлением обучения обучающегося на дому, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, производятся за счет средств родителей (законных представителей). Платные образовательные услуги, предусмотренные уставом образовательной организации, предоставляются обучающимся на дому на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Оформление отношений образовательной организации с обучающимися**

**и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения**

**по программам общего образования на дому**

2.1. Отношения между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) оформляются договором, регламентируются уставом и Положением об обучении на дому МБОУ Школа № 41.

2.2. Организация обучения по программам общего образования на дому проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору и разрабатывается образовательной организацией самостоятельно.

2.3. Время занятий согласовывается с обучающимся и (или) его родителями (законными представителями).

2.4. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием занятий, утвержденным приказом образовательной организации.

2.5. Обучение на дому может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий в очно-заочной форме.

**3. Кадровый состав**

3.1. Учителя-предметники осуществляют:

• выбор вариантов проведения занятий с учетом характера, течения заболевания, рекомендаций медицинской организации, возможностей учащегося;

• обеспечивают уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;

• заполняют индивидуальный электронный журнал обучения ребенка на дому;

• переносят четвертные, итоговые отметки в классный электронный журнал.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

• осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школы;

• составляет расписание занятий;

• систематически проверяет заполняемость индивидуального электронного журнала;

• собирает документы для оформления обучения на дому;

• согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

**4. Документы, регистрирующие обучение на дому**

4.1. Документы по организации занятий (заявление родителей, заключение медицинской организации, договор на обучение на дому, индивидуальный учебный план, приказ по школе, расписание занятий).

4.2. Индивидуальный электронный журнал.