

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
КИРОВ РАЙОНЫ
ХАКИМИӘТЕНЕН
ГУМАНИТАР ҺОРАУЗАР БУЙЫНСА
ҺӘМ МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

450008, Өфө к., Пушкин урамы, 85
Тел./факс: (347)279-91-40
E-mail: kirroo@yandex.ru



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ПО ГУМАНИТАРНЫМ
ВОПРОСАМ И ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ
КИРОВСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450008, г.Уфа, улица Пушкина, 85
Тел./факс: (347)279-91-40
E-mail: kirroo@yandex.ru

БОЙОРОК

«30» январь 2024 й.

№ 21

ПРИКАЗ

«30» января 2024 г.

Об организации проведения
итогового собеседования по
русскому языку в 9 классах
в 2023 – 2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в», Порядком проведения государственной итоговой Российской Федерации аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.04.г. № 232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23.01.2019 № 57, приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 25.01.2024г. № 128 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2024 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование отдельным категориям участников», в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях в 2024 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования, как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в следующие даты:

- 14 февраля 2024 года;
- 13 марта 2024 года;
- 15 апреля 2024 года.

Начало итогового собеседования в 09.00, продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования 15 – 16 минут.

Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут. Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Данная категория участников итогового собеседования может использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ).

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участников итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.)

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

- обеспечить информирование обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей) о порядке проведения итогового собеседования с обязательным размещением информации на официальном сайте, информационном стенде;
- информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;
- сформировать состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;
- обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового собеседования не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;
- обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования;
- обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с установленным порядком; в том числе готовность учебных кабинетов к проведению и проверке итогового собеседования;
- обеспечить хранение комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность. Не допускать разглашение информации, содержащейся в комплектах текстов, тем и заданий итогового собеседования до начала проведения итогового собеседования;
- обеспечить проведение итогового собеседования в образовательных организациях в условиях видеонаблюдения и обеспечить хранение видеозаписей

проведения итогового собеседования до 1 марта 2025 года;

– ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки.

– обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах с использованием автоматизированной обработки бланков участников итогового собеседования с использованием станции записи и станции прослушивания,

– организовать итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах, используя комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей,

– использовать для оценивания результатов минимальное количество баллов, полученных за итоговое собеседование, для получения положительного результата «Зачет» (Приложение 1). Если особенности психофизического развития не позволяют участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования – детям-инвалидам и инвалидам выполнить все задания итогового собеседования, а экспертам по проверке итогового собеседования провести оценивание итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования, устанавливается минимальное количество баллов за выполнение всей работы, необходимое для получения результата «Зачет» (Приложение 2).

– обеспечить проверку и оценивание ответов участников итогового собеседования в соответствии с порядком проверки и оценивания итогового собеседования по русскому языку (Приложение 3),

– обеспечить хранение аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования в помещении, исключая доступ к ним посторонних лиц до 1 марта 2025 года и уничтожить их по истечении указанного срока.

3. Митряевой И.В. – муниципальному координатору, Баландину А.В. – ответственному за формирование РИС участников итогового собеседования:

– координировать организацию и проведение итогового собеседования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Кировского района ГО г.Уфа РБ;

– обеспечить доставку в общеобразовательные организации бланков итогового собеседования, списков участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, черновики для экспертов в образовательные организации, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированной формы, соответственно срокам проведения итогового собеседования:

– не позднее 13 февраля 2024 года;

– не позднее 12 марта 2024 года;

– не позднее 15 апреля 2024 года;

4. Митряевой И.В. – муниципальному координатору, Гарманчук Е.Б. – руководителю РМО учителей русского языка обеспечить доставку в РЦОИ бланков итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования и специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового

собеседования, аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования соответственно срокам проведения итогового собеседования:

- не позднее 19 февраля 2024 года;
- не позднее 18 марта 2024 года;
- не позднее 20 апреля 2024 года.

5. Митряевой И.В. – муниципальному координатору, обеспечить хранение копий аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования до 1 марта 2025 года.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника отдела образования Р.А.Муллаянову.

Начальник управления



Л.С.Нигматуллина